



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШИ СУД У ВРАЊУ
ВРАЊЕ, СТЕФАНА ПРВОВЕНЧАНОГ БР.1
www.vr.vi.sud.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
„РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА“

Редни број јавне набавке 3/2014

Врање,
15.05.2014. године

Конкурсну документацију сачинила Комисија за ЈНМВ 3/2014

Пред. Комисије судија Сашко Александрић

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА - ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБРАЗАЦ 2
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - ОБРАЗАЦ 2А ПО ПОТРЕБИ
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 4
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОБРАЗАЦ 7

4. МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна конкурсне документације: 29

Комисија:

1. САШКО АЛЕКСАНДРИЋ - председник комисије, судија
2. ДРАГАНА ИЛИЋ-МАРКОВИЋ - заменик председника комисије, судија
3. САША МИХАЈЛОВИЋ - члан комисије, судијски помоћник
4. ВАЛЕНТИНА ЦВЕТКОВИЋ - заменик члана комисије, судијски помоћник
5. НЕНАД ЋЕЛИЋ - члан комисије, систем администратор
6. ЗОРАН КРСТИЋ - заменик члана комисије, руководиоца прав. страже

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац:	Виши суд у Врању
Адреса:	Стефана Првовенчаног бр.1
Интернет страница:	www.vr.vi.sud.rs
ПИБ наручиоца	106400175
Матични број наручиоца:	17772872
Шифра делатности:	8423
Особа за контакт:	Јелена Димитријевић
Е-mail адреса Телефон:	uprava@vr.vi.sud.rs 017/422-710
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра
Назив јавне набавке	Рачунари и рачунарска опрема
Редни број јавне набавке	3/2014
Опис услуге	7 Рачунара и 7 штампача
Ознака из Општег речника набавки	30230000
Техничке карактеристике	Ближе одређене у спецификацији која је саставни део конкурсне документације
Рок извршења	јул 2014. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ВРАЊУ
ВРАЊЕ, Стефана Првовенчаног бр.1
www.vr.vi.sud.rs

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке мале вредности - добара

Виши суд у Врању, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности добара: „Рачунари и рачунарска опрема“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке Су IV-22/2014-6 од 09.05.2014. године, редни број јавне набавке 3/2014, у складу са чланом 39. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) Непосредним преузимањем на адреси наручиоца: ул. Стефана Првовенчаног бр.1, у управи суда, у канцеларији бр.19, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова;
- 2) на интернет страници наручиоца: www.vr.vi.sud.rs
- 3) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности добра: „Рачунари и рачунарска опрема“, редни број јавне набавке 3/2014“, на адресу наручиоца: Виши суд у Врању, ул. Стефана Првовенчаног бр.1, препоручено поштом или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде - понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 30.05 2014. године до 11:00 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 30.05.2014. године у 12:00 часова, у просторијама Вишег суда у Врању улица Стефана Првовенчаног бр.1, први спрат, судница бр.12, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности позива најмање три понуђача и истовремено објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој

интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако је научилац прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом пошљицом са доставницом.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије _____, модел _____, позив на број _____, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 3/2014“.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Јелена Димитријевић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
за јавну набавку мале вредности добара:
„Рачунари и рачунарска опрема“

Редни број јавне набавке: 3/2014

Понуда се подноси у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ о испуњености услова из тач.1)-4):

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Образац 1)

5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

-Важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од надлежног органа.

6) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2.)

6.1. Да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

-Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (Образац 2А.)

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 1 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

- 1) Да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом;
- 2) Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом;
- 3) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом;
- 4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом;

Докази:

-Испуњеност услова у тач. 1)-4) доказује се изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац 3).

5) Средства финансијског обезбеђења

а) Врста

5.1 Банкарска гаранција за повраћај аванса

5.2 Оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу ___% од вредности уговора са роком важности ___ дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла;
- за отклањање недостатака у гарантном року у износу ___% од вредности уговора са роком важности ___ дана дуже од уговореног гарантног рока.

б) Начин достављања

Банкарска гаранција за повраћај аванса (уколико је аванс предвиђен као начин плаћања) у износу уговореног аванса, са роком важности ___ дана дуже од рока за коначно извршење посла доставља се у року одређеном у моделу уговора, а у моменту подношења понуде се доставља попуњен Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора.

Оригинал сопствене бланко менице за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, достављају се у року одређеном у моделу уговора, а у моменту подношења понуде се доставља попуњен Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора.

Оригинал сопствене бланко менице морају бити прописно потписане и оверене, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу меница и потврдом о регистрацији меница са клаузулом „без протеста“.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати - понуда за јавну набавку мале вредности добара: „Рачунари и рачунарска опрема“, Су IV-22/2014-6, редни број јавне набавке 3/2014“, на адресу: Виши суд у Врању, ул. Стефана Првовенчаног бр.1, препоручено поштом или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 30.05.2014. године, до 11:00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **30.05.2014. године, у 12:00 часова у просторијама Вишег суда у Врању, улица Стефана Првовенчаног бр.1, први спрат, судница бр.12, у присуству овлашћених представника понуђача.**

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси у писарници Вишег суда у Врању, улица Стефана Првовенчаног бр.1, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку мале вредности добара „Рачунари и рачунарска опрема“ - Су IV-22/2014-6, редни број јавне набавке је 3/2014“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници : www.vr.vi.sud.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде - Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

16. РОК ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ ДОБАРА

Рок за извршење набавке добара која је предмет јавне набавке је јул 2014. године.

17. ПАРТИЈЕ И ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Јавна набавка није обликована по партијама.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико пристигне више понуда са идентичном ценом, првенство ће имати понуда која је пре предата у писарници Вишег суда у Врању, улица Стефана Првовенчаног бр.1.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази - документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова наведене у тач. А и Б.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, препорученом пошљицом са доставником.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора. Могу бити предвиђена следећа средства финансијског обезбеђења:

- За повраћај авансног плаћања (уколико је предвиђен аванс);
- За добро извршење посла (у висини од највише 10% од вредности уговора тј 15% у случају из члана 83. став 12 Закона о јавним набавкама);
- За отклањање грешака у гарантном року (у висини од највише 10% од вредности уговора);

24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

25. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије _____, модел ____, позив на број _____, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 3/2014“.

26. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А - Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова - Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 2.
4. Изјава понуђача којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац 2А.);
5. Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова - Образац 3.
6. Попуњен образац 4 - Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
- Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).

7. Попуњен образац 5. - Образац трошкова припреме понуде;

8. Образац 6. - Изјава о независној понуди;
9. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
10. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Рачунар са монитором

	ОПИС	Кол. / комад
1	- Процесор: Intel® Celeron® G1610 или одговарајући - Матична плоча: Chipset Intel® H61 Express или одговарајућа - Меморија: 4GB DDR3 1333-1666 MHz - Хард диск: 500GB SATA3, 7200 rpm - Оптички уређај: DVD RW - Графика: HD Graphics - Кућиште: Desktop - Миш: Optical Scroll PS-2/USB црни - Тастатура: PS-2/USB црна YU - Конектори: VGA, DVI-D, 6xUSB2.0, RJ-45, audio: 3x3.5mm - Оперативни систем: Microsoft® Windows® 7 (8, 8.1), Едиција: Professional - Гаранција: 3 године	7
2	- Монитор: LCD 21,5" Wide Black LED, Full HD - Резолуција: 1920x1080, - Однос стране: 16:9, Осветљење: 200cd/m2, - Контраст: 5.000.000:1, - Одзив: 5ms, - Угао гледања: 90/65, 16.7 мил. боја, - Конектори: VGA - Гаранција: 3 године	7

2. Штампач

	ОПИС	Кол. / комад
1	- Тип : Ласерски A4 - Брзина црна: 33 странице у минути - Резолуција: 600x600dpi - Квалитет штампе: 1200x1200dpi - Формат папира: A4 (210x297мм), A5 (148x210мм), A6 (105x148мм) - Меморија: 512MB - Време загревања уређаја: око 28 секунде - Време штампе прве странице: око 7 секунди - Аутом. обострана штампа - Радни циклус: 50.000 страна месечно - Повезивање: USB 2.0 High-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T - Капацитет улаза: 250 листова касета, 50 листова Multipurpose tray - Компатибилност са ОС: Windows XP(32-bitni, 64-bitni)/ Vista(32-bitni, 64-bitni)/ 7(32-bitni, 64-bitni)/ Server 2003(32-bitni, 64-bitni)/ Server 2008 R2(64-bitni)/ Server	7

	2008(32-bitni, 64-bitni), Mac OS, Linux - Напајање: 220-240V, 50/60Hz - Остало: Кабл за повезивање штампача на USB 2.0 High-Speed - Гаранција: 2 године	
--	--	--

Сви рачунари, монитори, тастатуре, мишеви и штампачи треба да буду „Brend Name“.

„Brend Name“ подразумева реномираног произвођача рачунарске опреме шире познатог као таквог, који има вишегодишње искуство у производњи рачунарске опреме, који своје производе продаје на просторима Западне Европе, Северне Америке, Азије.

За наведене техничке спецификације обавезно је доставити описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте) са детаљним информацијама о понуђеној опреми (у погледу квалитета, карактеристика, стандарда и др.).

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА

за јавну набавку мале вредности добара
 „Рачунари и рачунарска опрема“
 Редни број јавне набавке: 3/2014

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1 - Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова;	да	не
2.	Попуњен Образац 2 - Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа;	да	не
3.	Попуњен Образац 2А - Изјава којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине; <i>(ово се користи по потреби)</i>	да	не
4.	Попуњен Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености осталих услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
5.	Попуњен Образац 4. -Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. - Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. - Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7.- Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
9.	Попуњен модел уговора <i>напомена:</i> Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.	Да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за
учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара „Рачунари и рачунарска опрема“,
редни број јавне набавке 3 /2014, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о
јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које
произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности
добара: „ Рачунари и рачунарска опрема“, редни број јавне набавке 3/2014.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____ **ГАРАНТУЈЕ** да је ималац права интелектуалне
својине.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности
добара: „Рачунари и рачунарска опрема“, редни број јавне набавке 3/2014.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА**

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Рачунари и рачунарска опрема“, редни број јавне набавке 3/2014, у погледу располагања довољним финансијским капацитетом, пословним, техничким кадровским капацитетом.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности добара
„Рачунари и рачунарска опрема“
Редни број јавне набавке 3/2014

Понуда бр _____ од _____ :

Ред. Број	НАЗИВ ДОБАРА	Јед. Мере	Кол.	Јед. Цена у дин. Без ПДВ-а	Јед. Цена у дин. Са ПДВ-ом	Укупна цена у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена у дин. Са ПДВ-ом
	Рачунар						
1.		ком.	7				
2.		ком.	7				
	Штампач						
1.		ком.	7				

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

Понуда се подноси (заокружити):

А) Самостално

Б) Понуда са подизвршиоцем

В) Заједничка понуда

А) Навести податке о понуђачу:

1. Понуђач: _____,
адреса _____, одговорно лице
(потписник уговора) _____, особа за контакт
_____, број телефона _____, матични број
_____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____,
рачун понуђача _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Б) Навести податке о подизвршиоцу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем/подизвршиоцима:

1. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
_____.

2. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
_____.

3. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
_____.

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____ матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____ матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Укупна понуђена цена без ПДВ	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Рок испоруке	_____ дана
Начин плаћања	
Место и начин испоруке	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____ је у припреми понуде број _____ од
_____ 2014. године, у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Рачунари и
рачунарска опрема“, редни број јавне набавке 3/2014, сносио следеће трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (*попунити податке који чине приказ структура трошкова*)

1. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара;
4. _____ (навести врсту трошка) у износу од
_____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од
_____ 2014. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за
учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Рачунари и рачунарска опрема“,
редни број јавне набавке 3/2014, подноси независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У поступку јавне набавке мале вредности добара: „Рачунари и рачунарска опрема“, редни број јавне набавке 3/2014, даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У ВРАЊУ
Су. IV-22/2014-__
____.____.2014. године
ВРАЊЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2014. године између:

1. РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ВИШИ СУД У ВРАЊУ, са седиштем у Врању, улица Стефана Првовенчаног бр.1, ПИБ 106400175, Матични број 17772872, Регистарски број 6124636671, Шифра делатности 8423, кога заступа ВФ председника суда Драган Стефановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Предмет уговора Испоручилац ће извршити (заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем _____ из _____

правни акт о ангажовању подизвођача бр. _____

из _____

правни акт о ангажовању подизвођача бр. _____

в) заједнички са _____ из _____

из _____

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и којим је одређен носилац групе понуђача бр. _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), у даљем тексту Закон, спровео поступак за јавну набавку мале вредности добара – рачунари и рачунарска опрема за потребе Вишег суда у Врању по позиву број Су. IV-22/2014-6 од 16.05.2014. године;

- да је Продавац добра доставио понуду број _____, која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____, изабрао Испоручиоца добара за набавку рачунара и рачунарске опреме за потребе Вишег суда у Врању;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу чл.112. Закона у границама процењене вредности јавне набавке

- да Наручилац има право да изврши проверу испоручених добара приликом примопредаје

- да су саставни део уговора: Образац понуде са структуром цене и Спецификација рачунара и рачунарске опреме.

ОСНОВ И ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. **Су. IV-22/2014-6**, Одлуком бр. _____ од _____.2014. године изабрао као најповољнију понуду понуђача, сада Испоручиоца, бр. _____ од _____.2014. године.

Предмет овог уговора је набавка 7 рачунара и 7 штампача за потребе Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене добара која су предмет овог Уговора дата су у понуди Испоручиоца бр. _____ од _____.2014. године, без ПДВ-а у укупном износу од _____ динара и словима _____, односно са ПДВ-ом у укупном износу од _____ динара и словима _____.

Цене добара не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Уговорна цена подразумева "франко наручилац" и садржи цену добара, транспорта и све остале зависне трошкове.

Испоручилац је дужан да се придржава цена из понуде, до чије промене може доћи само из оправданих разлога услед поремећаја на тржишту и инфлаторних кретања, и то уз сагласност обе уговорне стране.

Количина, врста и техничке карактеристике добра детаљно су одређени у спецификацији наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши достављањем исправне фактуре са отпремницом испоручиоца наручиоцу, тако што наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун испоручиоца бр. _____

код _____, у зависности од динамике уплате новчаних средства предвиђених за ту економску класификацију од стране Министарства правде Републике Србије, а најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара.

У случају прекорачења рока из претходног става овог уговора, наручилац дугује испоручиоцу и износ законске затезне камате.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи предмет из чл.1 овог Уговора у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења овог Уговора.

Паритет испоруке је франко пословни простор наручиоца.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора, што се потврђује на записнику, који потписују присутна овлашћена лица наручиоца и испоручиоца .

Ако се утврди да рачунари или штампачи које је испоручилац испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету, испоручилац мора заменити новим које имају једнаке или боље карактеристике, у року од три дана од дана утврђивања недостатка што се потврђује на записнику о пријему рачунара и штампача од стране овлашћеног лица наручиоца у присуству испоручиоца.

Уколико недостатке у квалитету и грешке испоручилац не отклони у предвиђеном року, наручилац може једнострано раскинути уговор.

Члан 5.

Наручилац прихвата да испуњење обавезе Испоручиоца из члана 4. овог уговора може бити онемогућено наступањем:

- више силе, или
- услед забране или ограничења испоруке робе актом државних органа.

У случају наступања једне или више наведених околности из става 1. овог члана, Испоручилац не сноси одговорност за неиспоручене количине.

Испоручилац је дужан да благовремено писано обавести Наручиоца о настајању једне или више околности из става 1. овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани, крај дејства те околности.

Члан 6.

Гарантни рок одређен од стране произвођача рачунара и рачунарске опреме започиње да тече од дана када је на записнику констатован пријем, а не може да траје краће од 2 (две) године за штампаче, односно 3 (три) године за рачунаре.

Испоручилац је дужан да уз предмет уговора, изда и гаранцију.

Члан 7.

Ако испоручилац касни са испоруком више од 3 дана обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% вредности предмета уговора за сваки дан закашњења.

Одредбе претходног става овог уговора се не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем предмета уговора од стране наручиоца или више силе и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим условима.

КЉУЧНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 8.

1. Одговорно лице за извршење уговора: _____,
контакт телефон _____
2. Одговорно лице за квалитет испоручених добара: _____,
контакт телефон _____

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном, спорове ће решавати Привредни суд у Лесковцу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

ВФ председника суда
Драган Стефановић