



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ВИШИ СУД У ВРАЊУ  
ВРАЊЕ, КРАЉА СТЕФАНА ПРВОВЕНЧАНОГ БР.1  
[www.vr.vi.sud.rs](http://www.vr.vi.sud.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – ЛОЖ УЉА  
ЗА ПОТРЕБЕ  
ВИШЕГ СУДА У ВРАЊУ**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015**

Врање,  
03.09.2015. године

Конкурсну документацију сачинила Комисија за ЈНМВ 1/2015

Председник комисије судија Љиљана Стаменковић

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1/2015, Су IV-22/2015-7 од 31.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/2015, Су IV-22/2015-7 од 03.09.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности добра – лож уља  
за потребе Вишег суда у Врању  
ЈНМВ бр. 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>                                                                                                                                                                                                              | <i>Страна</i> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                      | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                                                                    | 5             |
| III             | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 6             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                | 8 - 9         |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                          | 11            |
| VI              | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                     | 18            |
| VII             | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                      | 21            |
| VIII            | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                                                                                                                                              | 26            |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                   | 27            |
| X               | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                 | 28            |
| XI              | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                                                                                                                                        | 29            |
| XII             | Образац потврде о извршеним испорукама добра које је предмет јавне набавке                                                                                                                                                         | 30            |

**Укупан број страна конкурсне документације: 30**

**Комисија:**

- 1. ЉИЉАНА СТАМЕНКОВИЋ**– председник комисије, судија
- 2. ДАРИНКА СТАНКОВИЋ**– заменик председника комисије, судија
- 3. НЕНАД БЕЛИЋ** – члан комисије, систем администратор
- 4. САША ДЕКИЋ**– заменик члана комисије, техничар за ИТ подршку
- 5. ЗОРАН КРСТИЋ** –члан комисије, руководиоца правосудне страже
- 6. БРАНКО АЛЕКСАНДРОВ**, заменик члана комисије, домар - ложач

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

|                                  |                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| Наручилац:                       | Виши суд у Врању                                |
| Адреса:                          | Краља Стефана Првовенчаног бр.1,<br>17501 Врање |
| Интернет страница:               | www.vr.vi.sud.rs                                |
| ПИБ наручиоца                    | 106400175                                       |
| Матични број наручиоца:          | 17772872                                        |
| Регистарски број                 | 6124636671                                      |
| Шифра делатности:                | 8423                                            |
| Особа за контакт:                | Јелена Димитријевић                             |
| Е-mail адреса<br>Телефон:        | uprava@vr.vi.sud.rs<br>017/422-710              |
| Ознака из Општег речника набавки | 09135100                                        |

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је добро – лож уље у количини од 35 тона са услугом превоза и претакања за потребе Вишег суда у Врању.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке је - 09135100

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Димитријевић, секретар суда

Е - mail адреса: [uprava@vr.vi.sud.rs](mailto:uprava@vr.vi.sud.rs), факс: 017/422-711, тел. 017/422-710.

## 8. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу – Виши суд у Врању, улица Краља Стефана Првовенчаног бр.1, 17501 Врање, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – лож уља са услугом превоза и претакања“, за потребе Вишег суда у Врању ЈНМВ бр.1/2015.

- Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.
- Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца на адресу Виши суду у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр.1, 17501 Врање, до 14.09.2015. године до 11:00 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се налази понуда евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде поднети, сматраће се неблаговременим.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуда, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужења рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења рока важења понуде не може мењати понуду ( чл.90 Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## 9. Време и место отварања понуде

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 8 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадан, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни дан до 11,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се 14.09.2015. године у 12,00 часова на адреси: Виши суд у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр.1, Врање, први спрат, судница бр.12.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће приступити поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је добро – лож уље у количини од 35 тона са услугом превоза и претакања за потребе Вишег суда у Врању.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке је - 09135100

Назив из општег речника набавки: лож уље

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина. Након спроведеног поступка јавне набавке закључиће се један уговор о јавној набавци.

*Набавка лож уља за потребе Вишег суда у Врању, реализоваће се у низу сукцесивних испорука наведеног предмета јавне набавке према потреби суда у временском периоду за који се уговор о набавци закључује (период од једне године дана од дана закључења или период до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности од тога шта пре наступи).*

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Техничка спецификација предметног добра:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ ЛОЖ УЉА**

**( спецификација лож уља за потребе Вишег суда у Врању, са пројектованом количином за период од једне године)**

| ОПИС                                                                   | Кол./<br>комад   | Цена за<br>јединицу<br>мере без<br>ПДВ - а | Укупна<br>цена без<br>ПДВ - а |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Лож уље - Гасно уље екстра лако ЕВРО ЕЛ или одговарајуће уље за ложење | 35 000<br>литара |                                            |                               |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Предмет јавне набавке мале вредности 1/2015 је набавка лож уља у количини од 35 тоне са услугом превоза и претакања за потребе Вишег суда у Врању.

Испоруку лож уља ће вршити понуђач (продавац) на основу писмено испостављеног захтева наручиоца у ком ће обавезно бити одређена количина и место испоруке. Превоз и претакање добра-лож уља продавац је дужан да изврши „F-со“ пословни објекат Вишег суда у Врању и то у складишни простор-цистерну, која се налази у дворишту суда.

Наручилац има права да квантитет/количине/, као и квалитет лож уља који му понуђач буде испоручивао контролише и проверава у сваком тренутку и на погодан начин.

Евентуалне рекламације на квалитет и /или/ квантитет испорученог лож уља, понуђач је дужан да отклони у најкраћем могућем року, а извиђајне радње на лицу места приликом решавања рекламација, у обавези су да заједнички изврше представници /најмање по један/, како Наручиоца, тако и понуђача.

Наручилац је дужан да приликом испоруке лож уља, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица – радника из организационе јединице Наручиоца, које лице присуствује испоруци и потом својим потписом на одговарајућем акту – записнику потврђује испоруку – утовар лож уља, као и датум испоруке.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање лож уља. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте

отклонити, односно заменити одмах, а најкасније сутрадан у односу на дан сачињавања записника о рекламацији.

Рок за испоруку прве транше лож уља понуђач уписује у образац понуде. Рок испоруке прве транше се рачуна од дана обостраног потписивања уговора.

Продавац је дужан да приступи реализацији уговорених обавеза даном обостраног потписивања уговора, од ког дана и почиње да тече рок „испоруке“.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе цене за добро-лож уље и акцесорну услугу /превоз-претакање/ изражене у динарима и то без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да посебно искаже:

- цену лож уља по једном литру;
- укупну цену лож уља – понуђене количине 35 тона;
- цену превоза и претакања лож уља по једном литру - /понуђач је у обавези да ову цену одреди као „просечну“ за превоз и претакање лож уља по једном литру, имајући у виду адресу – одредиште испоруке, број „тура“, као и процењену укупну километражу возила којима ће извршити превоз укупне количине лож уља до Вишег суда у Врању.
- цену превоза и претакања укупне количине лож уља, као и
- укупну цену лож уља са услугом превоза и претакања/укупне вредности понуде/.

Виши суд у Врању, као наручилац у конкретном поступку јавне набавке, утврђује да квалитет предметног течног горива мора бити усаглашен са важећим стандардима тј. Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл.гласник РС“ бр.123/12, 63/2013 и 75/2013).

Наручилац има право рекламације квалитета и квантитета испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања-пријема робе, а у случају приговора на квалитет најкасније у року од 24 сата од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, наручилац одмах обавештава добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе са представником наручиоца сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, наручилац одмах обавештава добављача који упућује стручно лице ради узроковања робе која се даје на анализу.

Уколико наручилац не поступи у складу са наведеним, његова рекламација се неће разматрати.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове. Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси наручилац.

Уколико изабрани понуђач у фази реализације уговорених обавеза почне достављати добра лошијег квалитета, наручилац ће приступити раскиду уговора и реализацији средстава обезбеђења.

Процењена вредност ЈНМВ 1/2015 је 4.000.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 4.800.000,00 дин. са ПДВ-ом.

Обавезе по уговору о ЈНМВ које ће доспевати од закључења уговора па надаље, морају бити у оквирима износа који је предвиђен Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ( „Сл.гласник РС“ бр.142/2014) и Законом о уређењу судова „Сл.гласник РС“ бр.116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011-др.закон, 78/2011-др.закон, 101/2011 и 101/2013),

у оквиру одобрених апропријација раздео 6 - судови и у финансијском плану суда за 2015. годину. У супротном, Наручилац има право да уговор о ЈНМВ без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени/редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Технички капацитет** – да у власништву, закупу или лизингу има најмање једно возило за доставу предметног добра;
  - 2) **Кадровски капацитет** – да има у радном односу најмање два стално запослена лица;
  - 3) **Пословни капацитет** - да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године) наручиоцима/купцима испоручио предметно добро у износу који не може бити мањи од 4.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа лиценца за обављање енергетске делатности-трговина нафтом и дериватима нафте, коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије, а коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Технички капацитет:**

доказ: фотокопија саобраћајне дозволе, уговора о закупу или лизингу или фотокопија пописне листе основних средстава;

**Кадровски капацитет:**

доказ: фотокопије уговора о раду и фотокопије радних књижица за најмање два стално запослена лица;

**Пословни капацитет:**

доказ: потврда издата на обрасцу из конкурсне документације (поглавље XII), потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца, којом потврђује да му је понуђач у оквиру временског периода од предходне три године (2012, 2013. и 2014. године), испоручио предметно добро. Понуђач мора доставити потврде чији износ, у укупном збиру, не може бити мањи од 4.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Виши суд у Врању, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр.1, 17501 Врање, у писарници Наручиоца, канцеларија бр.1, приземље са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – лож уља за потребе Вишег суда у Врању, ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **14.09.2015. године, до 11,00 часова**.

### **Време и место отварања понуда:**

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 14.09.2015. године, у 12,00 часова, у судници бр.12, на првом спрату.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде;
- Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл;
- Модел Уговора;
- Образац структуре цене;
- Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Докази из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама).

## **3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

*Набавка лож уља за потребе Вишег суда у Врању, реализоваће се у низу sukcesивних испорука наведених предмета јавне набавке према потреби суда у временском периоду за који се уговор о набавци закључује (период од једне године дана од дана закључења или период до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности од тога шта пре наступи).*

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Виши суд у Врању, 17501 Врање, ул. Краља Стефана Првовенчаног бр.1, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – лож уља за потребе Вишег суда у Врању, ЈНМВ бр.1/2015 - „НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – лож уља за потребе Вишег суда у Врању, ЈНМВ бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – лож уља за потребе Вишег суда у Врању, ЈНМВ бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – лож уља за потребе Вишег суда у Врању, ЈНМВ бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за испоруку лож уља биће одређен понудом понуђача. Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде упише рок за испоруку. Испорука ће се вршити на основу писмено испостављеног захтева наручиоца у ком ће обавезно бити одређена количина и место испоруке.

Место испоруке: „F-со“ пословни објект Вишег суда у Врању и то у складишни простор-цистерну, која се налази у дворишту суда, у складу са испостављеним захтевом за испоруку.

*Додатно појашњење: Капацитет резервоара је 40 000 литара, а количина испоруке на основу досадашњег искуства по једној испоруци у просеку буде око 8 000 – 10 000 литара. Прва испорука би била одмах по закључењу уговора, остале сукцесивно према потреби суда. Додатне информације: резервор - цистерана је надземна, возило којим би се достављало предметно добро не би требало да буде веће од оног којим се превози од 10 до 15 тона наведеног добра (због уског прилаза дворишту суда), а црево за претакање би требало да буде дужине око 10 м.*

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Трошкови превоза се исказују по пређеном километру и исти не могу бити већи од упоредивих тржишних цена трошкова превоза предметног добра у Републици Србији.

По закључењу уговора цена се може мењати у складу са променама курса евра или званичним корекцијама цена нафтних деривата у складу са одлукама надлежних органа.

Под одлуком надлежног органа из претходног става подразумева се како одлука надлежног државног органа тако и одлука надлежног органа понуђача.

Понуђач се обавезује да Наручиоца обавештава о промени цена нафтних деривата, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној веб адреси или да у року од три дана од доношења одлуке достави Наручиоцу ценовник који произилази из предметне одлуке са пратећом документацијом.

Испоручене нафтне деривате Понуђач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке, а која је објављена у складу са претходним ставом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динартском рачуну.*

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

##### **БЛАНКО МЕНИЦА**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то **бланко сопствену меницу**,

која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење. Понуђач је обавезан да достави и Писмо о намерама Банке за издавање гаранције за добро извршење посла, које ће гласити на износ од 5% укупне вредности понуде и које ће имати клаузулу да је неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора и бити са роком важности од 12 месеци од дана издавања банкарске гаранције. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *(путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште или факсом)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1/2015 – набавка добра – лож уља за потребе Вишег суда у Врању**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, који нису дужни да поднесу исти на захтев наведених лица ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – **лож уља за потребе Вишег суда у Врању**, ЈНМВ број 1/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
|    |                                                                |  |

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – **лож уља** у количини од 35 тона, са услугом превоза и претакања, све то за потребе Вишег суда у Врању, број ЈНМВ 1/2015

| РБ | Врста лож уља | Јед. мере | Кол.  | Цена лож уља без ПДВ-а по литру | Укупна цена лож уља без ПДВ-а | Цена превоза и претакања по литру без ПДВ-а | Укупна цена превоза и претакања без ПДВ-а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а |
|----|---------------|-----------|-------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
|    |               | 1         | 2     | 3                               | 4 (2*3)                       | 5                                           | 6 (2*5)                                   | 7 (4+6)                          |
| 1  | Лож уље       | литар     | 35000 |                                 |                               |                                             |                                           |                                  |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Рок и начин плаћања</b><br>(Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, након испоруке добра, у складу са захтевом за испоруку испостављеним од стране наручиоца) |                                                |
| <b>Рок важења понуде</b><br>(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)                                                                                                                     |                                                |
| <b>Рок испоруке</b>                                                                                                                                                                                                       | ____ дана, од дана пријема захтева за испоруку |

Датум

М. П.

Понуђач

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О КУПОВИНИ ДОБРА - ЛОЖ УЉА

Закључен између:

1. РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ВИШИ СУД У ВРАЊУ, са седиштем у Врању, улица Краља Стефана Првовенчаног бр.1, ПИБ 106400175, Матични број 17772872, Регистарски број 6124636671, Шифра делатности 8423, кога заступа ВФ председника суда Драган Стефановић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Ул. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- назив банке: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- шифра делатности: \_\_\_\_\_

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- назив банке: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- шифра делатности: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_
- текући рачун: \_\_\_\_\_
- назив банке: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- шифра делатности: \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац**, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, **број 1/2015**, чији је предмет набавка лож уља и извршио прикупљање понуда за јавну набавку.

- Да је **Добављач** доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (*понуђава Добављач*)

- Да је **Наручилац**, одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) од \_\_\_\_\_ 2015. године (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду **Добављача** \_\_\_\_\_ као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка 35.000 литара лож уља за потребе Вишег суда у Врању, у свему према усвојеној понуди **Добављача** број \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*) од \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*), обрасцу техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., и одредбама овог уговора.

Понуда **Добављача** број \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*) од \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*) и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора.

(*Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_*). (*попуњава Добављач уколико наступа са подизвођачем*).

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

### Члан 3.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Добављачу обезбеди несметан приступ просторијама у којима ће се извршити испорука;
- по испоруци предметног добра, сачини записник о квалитативном и квантитативном пријему и потпише га заједно са Добављачем;
- Добављачу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА:

### Члан 4.

Добављач има права /обавезе/ да:

- добро испоручи према усвојеној понуди која је саставни део овог уговора;
- добро испоручи у уговореном року;
- по испоруци добра, заједно са Наручиоцем потпише записник о квалитативном и квантитативном пријему;
- по извршеној испоруци испостави рачун за плаћање.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 5.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ (и словима: \_\_\_\_\_). (*Попуњава Наручилац*)

Цена лож уља, по литру, без обрачунаог ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара (*попуњава Добављач*), односно са обрачунаог ПДВ-ом : \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*) динара, по литру, што за укупну уговорену количину износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*) динара без ПДВ-а, односно са обрачунаог ПДВ-ом : \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*) динара.

Цена превоза и претакања по једном литру лож уља „F-со“ резервоар организационе јединице Наручиоца, без обрачунаог ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара (*попуњава*

Добављач), односно са обрачунатим ПДВ-ом : \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач) динара, што за укупну количину износи \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач) динара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом : \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач) динара.

У цену из претходног става су урачунати сви припадајући трошкови које Добављач има у реализацији овог уговора.

Трошкови превоза се исказују по пређеном километру и исти не могу бити већи од упоредивих тржишних цена трошкова превоза предметног добра у Републици Србији.

#### **Члан 6.**

Плаћање уговорене цене вршиће се сукцесивно, за испоручену количину уговореног добра, у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач) дана од дана службеног пријема рачуна, а по испоруци добра.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ бр.84/2004, 86/2004-исправка, 61/2005, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14).

По закључењу уговора цена се може мењати у складу са променама курса евра или званичним корекцијама цена нафтних деривата у складу са одлукама надлежних органа.

Под одлуком надлежног органа из претходног става подразумева се како одлука надлежног државног органа тако и одлука надлежног органа Добављача.

Добављач се обавезује да Наручиоца обавештава о промени цена нафтних деривата, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној web адреси или да у року од три дана од доношења одлуке достави Наручиоцу ценовник који произилази из предметне одлуке са пратећом документацијом.

Испоручене нафтне деривате Добављач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке, а која је објављена у складу са претходним ставом.

#### **Рекламација:**

#### **Члан 7.**

Добављач и Наручилац дужни су да испоруку и пријем уговореног добра врше у складу са важећим прописима којима је регулисан поступак испоруке.

Мерење нафтних деривата се врши уређајима који су одобрени и баждарени од стране Дирекције за мере и драгоцене метале Републике Србије, а на основу општих аката Добављача која регулишу отпрему, превоз и пријем течних горива.

Добављач гарантује квалитет испоручених деривата у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Сл. гласник РС бр. 123/2012, 63/2013 и 75/2013) и SRPS стандардима на које се Правилник позива.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе.

У том случају, дужан је да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Добављача који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Добављач и Наручилац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка, свака страна сноси своје трошкове, настале на основу овог члана.

Уколико се утврди да је рекламација неоснована, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

**Рок и место испоруке:****Члан 8.**

Рок за испоруку добара је \_\_\_\_ (попуњава Добављач) дана од дана пријема захтева за испоруку.

Место испоруке је „F-со“ резервоар организационе јединице Наручиоца, у складу са испостављеним захтевом за испоруку.

**Уговорна казна:****Члан 9.**

У случају да Добављач својом кривицом не изврши испоруку предметних добара у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (пет промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% (пет процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Добављача, умањењем рачуна Добављача.

**Финансијско обезбеђење:****Члан 10.**

Добављач је дужан да меницу и Писмо о намерама Банке за издавање гаранције за добро извршење посла, које ће гласити на износ од 5% укупне вредности понуде и које ће имати клаузулу да је неопозива, безусловна и наплатива на први позив без приговора и бити са роком важности од 12 месеци од дана издавања банкарске гаранције, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Купац наводи у меничном овлашћењу.

**Решавање спорова:****Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Лесковцу.

**Остале одредбе:****Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

**Члан 14.**

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. став 1. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Додављач обавештава Наручиоца.

**Члан 15.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Додављача.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБРА**

---

**ВФ председника суда  
Драган Стефановић**

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****-за набавку лож уља**

|                                                                                                                                 |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Јединична цена, по литру (без ПДВ-а)                                                                                         | _____ динара                                 |
| 2. Посебно навести сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови превоза и претакања, акцизе, порези и дажбине и остало) | _____ динара<br>_____ динара<br>_____ динара |
| 3. Стопа ПДВ-а                                                                                                                  | _____ %                                      |
| 4. Износ ПДВ-а на јединичну цену                                                                                                | _____ динара                                 |
| 5. Укупна цена (без ПДВ-а)                                                                                                      | _____ динара                                 |
| 6. Укупно динара<br>(укупна цена + износ ПДВ-а)                                                                                 | _____ динара                                 |

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- Под тачком 1. уписује се јединична цена, без обрачунатог ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, превоза, акцизе, порези итд.);
- Под тачком 3. уписује се стопа ПДВ-а;
- Под тачком 4. уписује се износ ПДВ-а на јединичну цену;
- Под тачком 5. уписује се укупна цена, без ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
|                                                |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра – **лож уља за потребе Вишег суда у Врању**, бр. 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – **лож уља за потребе Вишег суда у Врању, бр. 1/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 2. тачка 1. Закона, Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Којом:

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>НАЗИВ НАРУЧИОЦА</b> |  |
| <b>КОНТАКТ ОСОБА</b>   |  |
| <b>СЕДИШТЕ</b>         |  |
| <b>УЛИЦА И БРОЈ</b>    |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>         |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>    |  |
| <b>ПИБ</b>             |  |

потврђује да је:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА</b> |  |
| <b>КОНТАКТ ОСОБА</b>     |  |
| <b>СЕДИШТЕ</b>           |  |
| <b>УЛИЦА И БРОЈ</b>      |  |
| <b>ТЕЛЕФОН</b>           |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>      |  |
| <b>ПИБ</b>               |  |

у претходне три године (2012, 2013. и 2014. године), извршио испоруку лож уља, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а (и словима: \_\_\_\_\_).

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добра – – **лож уља за потребе Вишег суда у Врању, бр. 1/2015**, и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_

Наручилац

М.П.

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_