



Република Србија
ВИШИ СУД У ВРАЊУ
Су IV-22 бр...
.....2024. године
В Р А Њ Е

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

Закључен између:

1. ВИШЕГ СУДА У ВРАЊУ ул. Краља Стефана Првовенчаног бр.1, матични број 17772872, ПИБ 106400175, кога заступа председник суда Весна Стевановић (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, шифра делатности _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл.27 ст.1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23, у даљем тексту Закон) и одлуке о спровођењу набавке и позива за подношење понуда, спровео поступак за набавку услуге - **АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА СА ЛИЦЕНЦОМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У ВРАЊУ**

-да је Вршилац услуге дана _____ године, доставио понуду која у потпуности испуњава захтеве наручиоца. (**попуњава наручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је ангажовање лица са лиценцом за пружање услуга и обављање послова безбедности и здравља на раду за потребе Вишег суда у Врању, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, број 101/05...113/17) и другим подзаконским прописима који регулишу ову материју. Предметом уговора се обухватају следеће услуге и то:

-Израда/допуна постојеће документације у области БЗР (Акт о процени ризика; Програм оспособљавања за БЗР; Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области БЗР; Устројавање прописаних евиденција – Обр.1-14, оспособљавање запослених за БЗР са устројавањем документације; Израда нацрта одлука о организовању БЗР код послодавца-именовању лица за БЗР; Израда документа у области заштите запослених од мобинга, заштите узбуњивача и заштите од дуванског дима).

Услуга Лица за безбедност и здравље на раду која обухвата:

-Континуална услуга у области безбедности и здравља на раду (чиме се обезбеђује непрекидност ове функције у случају боловања, годишњих одмора...);

-Праћење и спровођење мера безбедности и здравља на раду, од стране лица за безбедност и здравље на раду и то: Обилазак пословног простора најмање једном месечно и достављање извештаја послодавцу о обављеним пословима, стању и предлогу мера за унапређење безбедности здравља на раду; Долазак увек по позиву за хитну интервенцију; Стални контакт са одређеним лицем Наручиоца услуга; Стални контакт са службом људских ресурса, везано за план пријема и пријем нових радника; Контакт и комуникација са надлежном инспекцијом рада;

Обавезе по члану 40. Закона о безбедности и здравља на раду, нарочито:

-израда/допуна документације: Акта о процени ризика на радним местима и у радној околини, укључујући и израду измена и допуна акта када је то потребно; Правилника о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду; Програма оспособљавања запослених у области безбедности и здравља на раду; Устројавање и вођење прописаних евиденција у области безбедности и здравља на раду;

-спровођење поступка процене ризика;

-вршење контроле и давање савета Наручиоцу услуга у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;

-учествовање у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравствених услова рада;

-организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;

-организовање превентивних и периодичних прегледа испитивања опреме за рад;

-предлагање мера за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;

-праћење и контрола примене мера за безбедност и здравље запослених на раду код Наручиоца услуга;

-праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припремање извештаја са предлозима мера за њихово отклањање;

-припремање и спровођење оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;

-припремање упутства за безбедан и здрав рад и контрола њихове примене;

-забрана рада на радном месту или употреба средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог, о чему у писменој форми извештава Наручиоца услуга и представника запослених:

- сарадња и координирање рада са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

- вођење евиденције у области безбедности и здравља на раду код Наручиоца услуга.

УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена услуге из предмета Уговора месечно износи _____ динара без ПДВ-а, односно укупно за 12 месеци износи _____ динара са ПДВ-ом. (**попуњава вршилац услуге**)

Члан 4.

Уговорна цена услуга из члана 3. овог Уговора је фиксна и неће се мењати. Неће се вршити никаква прилагођавања уговорне цене у односу на флуктуације на тржишту, као ни због флуктуације каматних стопа или девалвације или из било ког другог разлога који утиче на услуге. Уговорне стране су сагласане да се вредност услуга из члана 3. овог Уговора наплати под условима утврђеним чланом 5. овог Уговора

Члан 5.

Плаћање уговорне цене из чл.3 овог Уговора за услуге из чл.1. и 2. овог Уговора вршиће се месечно, тако што ће Вршилац услуга до 15. у месецу за протекли месец Наручиоцу испостављати валидан рачуноводствени документ са месечним износом означеним у понуди, на основу кога ће Наручилац извршити уплату. Плаћање по испостављеном рачуну извршиће се у законском року до 45 дана.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 6.

Услуге из чл.1. и 2. овог уговора Вршилац услуге ће извршавати у периоду од 1 (једне) године од дана закључења уговора

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

У случају да Вршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, Законом и подзаконским актима или их изврши делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди и због тога Наручилац претрпи штету, Вршилац услуге је дужан да тражену насталу штету надокнади Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 8.

Вршилац услуге се обавезује да:

- Услуге из предмета уговора извршава благовремено и у складу са прописима који регулишу област заштите безбедности и здравља на раду и другим законима и подзаконским актима који су у вези са овом облашћу.

- Прихвата одговорност за уредно и ажурно обављање послова безбедности и здравља на раду код Наручиоца у делу који су му Законом о безбедности и здрављу на раду и другим подзаконским актима и актима послодавца стављени у надлежност.
- Заступа Наручиоца пред државним органима за све послове који се односе на безбедност и здравље на раду, присуствује инспекцијском надзору из ове области и пружа потребне податке и објашњења у вези са надзором и подноси извештаје о извршењу издатих решења.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- обезбеди и достави Вршиоцу услуге расположиве податке од значаја за ову област.
 - да сарађује са Вршиоцем услуге;
 - да пре распореда новозапосленог лица на радно место, или премештања запосленог на друго радно место, обавести лице за безбедност и здравље на раду како би новозапосленог оспособио за безбедан и здрав рад, а такође и приликом распореда односно премештања на друге послове и радне задатке.
 - да пре распоређивања запосленог на радно место са повећаним ризиком, упозна лице за безбедност о својој намери, како би се организовао претходни односно периодични лекарски преглед за рад на радном месту са повећаним ризиком.
 - да плати Вршиоцу услуге извршену услугу у складу са овим Уговором.
- Уколико Наручилац не поступи у складу са одредбама из овог члана, Вршилац услуге не сноси одговорност за пропусте које учини Наручилац по питању безбедности и здравља на раду.

ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 10.

Сва документа настала из области безбедности и здравља на раду чувају се у пословним просторијама Наручиоца и власништво су наручиоца, а одговорно лице наручиоца се обавезује да за поменуту документацију обезбеди погодан простор за смештај и чување исте.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања.

Као датум потписивања уговора узима се датум пријема потписаног уговора од стране вршиоца услуге.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уколико у току реализације уговора настану евентуални спорови, уговорне стране су сагласне да их решавају споразумно, а спорове које не буде могле решити споразумно, решаваће их надлежни суд.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерака, по 1 (један) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Весна Стевановић – Председник суда

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из уговора и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.