



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД
Су.бр.IV-22-13/2023
08.05.2023. године
В Р А Њ Е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

За набавку добара - разна канцеларијска опрема и потрошштине за потребе Вишег суда у Врању

ПУТЕМ НАРУЧБЕНИЦЕ

Број набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује **5/23**

Садржај позива за подношење понуда:

1. Позив за подношење понуде са општим подацима о набавци и предмету набавкеприлог бр.1. стр.3.
2. Техничке карактеристике (спецификација).....прилог бр.2. стр.4.
3. Упутство понуђача како да сачине понуду.....прилог бр.3. стр.8.
4. Образац понудеприлог бр.4. стр.9.

Прилог 1.

На основу чл.27. ст.1. тач.1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019) и на основу Одлуке Су.бр.IV-22-13/2023 од 08.05.2023. године о покретању поступка набавке добара-разна канцеларијска опрема и потрепштине за потребе Вишег суда у Врању, наручилац Виши суд у Врању објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за набавку добара-разна канцеларијска опрема и потрепштине за потребе Вишег суда у Врању

путем наручбенице

Број набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује 5/23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Виши суд у Врању

Седиште Наручиоца: ул. Краља Стефана Првовенчаног бр.1 , 17501 Врање

Одговорна особа: в.ф. председника суда Милена Стојевић

Контакт особа: Александра Младеновић

Број факса: 017/ 422- 710

e-mail: uprava@vr.vi.sud.rs

Порески број – ПИБ: 106400175

2. Врста поступка:

Јавна набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује

3.Предмет набавке:

Предмет набавке је набавка добара

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: набавка добара - разна канцеларијска опрема и потрепштине

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Достава позива се врши јавним објављивањем позива на сајту суда, достављањем понуђачу на адресу понуђача или путем мејла на адреси доступној на сајту понуђача

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **12.05.2023. године, до 12,00 часова**, непосредно Наручиоцу, путем поште, мејлом или факсом.

Понуде које не пристигну Наручиоцу до **12.05.2023. године, до 12,00 часова** сматраће се неблаговременим.



В.ф. председника суда,
Милена Стојевић

Прилог бр.2

Спецификација ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- разна канцеларијска опрема и
потрошштине за потребе Вишег суда у Врању бр. 8/22

ОПИС И НАЗИВ	јм	коли чина	Једин ична цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Папир за штампање А3 80 гр.	рис	1				
Регистратор 80мм	ком	30				
Коверат плави самолепљиви	ком	3.000				
Коверат розе Б5	ком	100				
Бела коверта А4	ком	100				
Бела коверта 40х30	ком	100				
Картонска фасцикла са пантљиком	ком	200				
Селотејп провидни 5цм ширине 50/66	ком	30				
Селотејп провидни мали 15х33	ком	30				
Лепак за хартију: Offishop 60 ml, Tropikana 50 ml или одговарајући	ком	300				
Охо лепак 40гр.	ком	10				
Коректор	ком	36				
Спајалице у паковању од 100 ком.	пак	50				
Хефт муниција 24/6 делта	ком	150				
Фасцикла бела А4	ком	30				
Гумице за везивање предмета 80 мм, 100 мм	кг	5				
Пак папир	ком	80				

Канап за пакете дебљи 0,5 кг 0,4/2	ком	10				
Књига поште-пријемна књига лист, ОПТИМУМ 100л 50x2 или одговарајућа	ком	10				
Интерна доставна књига ОПТИМУМ, ХЕЛИОС или одговарајућа (не копија)	ком	15				
Књига улазних фактура ОПТИМУМ или одговарајућа (не копија)	ком	1				
Папир каро (лист)	ком	100				
Доставна књига за место ОПТИМУМ, ХЕЛИОС или одговарајућа (не копирана)	ком	5				
Налог за службено путовање 21x29 ОПТИМУМ или одговарајући (не копија)	ком	100				
Мастило за печат-плаво	ком	15				
Блок за поруке-стикер самолепљиви 7,5/7,5 вишебојни	ком	100				
Хемијска оловка вишекратна плава WINNING BALL PEN или одговарајућа	ком	100				
Уложак за хемијску оловку, плави Offishop или одговарајући	ком	100				
Маркери (Pelikan, STABILO BOSS, STAEDLER) или одговарајући	ком	20				
Коректор траке	ком	20				
Фолија за регистраторе 50 мик (FORNAX) или одговарајућа	ком	100				
Дрвене оловке (MAPED, BIC) или одговарајућа	ком	10				
Гумице за брисање	ком	10				

Хефталица ручна Делта 24/6 или одговарајућа	ком	2				
Батерије 1,5 волт алкална тања (DURACELL, GP Ultra) или одговарајућа	ком.	24				
Батерије 1,5 волт алкална дебља (DURACELL, GP Ultra) или одговарајућа	ком	16				
Идентификационе картице	ком	10				
Свеска А4 100 листа тврди повез	ком	10				
Свеска А5 100 листа тврди повез	ком	5				
Скалпел	ком	5				
Нож за скалпел	ком	10				
Маказе за хартију	ком	2				
Лењир 30 цм	ком	5				
Трака за калкулатор	ком	5				
Адинг ролна 57 мм	ком	40				
Налог за уплату, блок 100 листа обр.бр.1	ком	5				
Картон у боји А4	ком	100				
Резач за оловке	ком	5				
УКУПНО:						

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место _____

МП

- Наручилац задржава право да одступи од наведених количина, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине уговорене вредности.

-Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у специфакцији, Наручилац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

Прилог бр. 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
 - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" (Прилог бр.4) мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно, путем поште, мејлом или факсом, у року одређеном за подношење понуде.
4. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача наручиоцу
5. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.
6. Испорука добара која су предмет набавке врши се на адреси Наручиоца и то sukcesивно, према потреби Наручиоца.
7. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са назнаком предмета и редним бројем јавне набавке. Комуникација се врши на начин одређен чл.44. у вези чл.97. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 9/19).
8. За доделу наруџбенице вредноваће се економски најповољнија понуда-однос **цене и квалитета**.

Прилог бр.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка набавке разне канцеларијске опреме и потрепштине за потребе Вишег суда у Врању Су.бр. IV-22-13/2023 од 08.05.2023. године дајем Понуду бр. _____ од _____,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача: _____
2. Адреса седишта понуђача: _____
3. Одговорна особа: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска адреса: _____
8. Текући рачун понуђача и назив банке: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. Порески број понуђача: _____

	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Понуда за набавку бр. 5/23		

Цена коју исказујемо је коначна и непроменљива.

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана).

III РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана од дана пријема рачуна.
(Понуђач уписује рок плаћања не краћи од 45 дана од дана пријема рачуна).

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овом позиву за подношење понуда.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....