



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД
Су.бр.IV-22-12/2023
08.05.2023. године
В Р А Њ Е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

За набавку добара - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал за потребе Вишег суда у Врању

ПУТЕМ НАРУЧБЕНИЦЕ

Број набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује **4/23**

Садржај позива за подношење понуда:

1. Позив за подношење понуде са општим подацима о набавци и предмету набавкеприлог бр.1. стр.3
2. Техничке карактеристике (спецификација).....прилог бр.2. стр.4.
3. Упутство понуђача како да сачине понуду.....прилог бр.3. стр.5.
4. Образац понудеприлог бр.4. стр.6.

Прилог 1.

На основу чл.27. ст.1. тач.1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2019), и на основу Одлуке Су.бр.IV-22-12/2023 од 08.05.2023. године о покретању поступка набавке добара - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал за потребе Вишег суда у Врању, наручилац Виши суд у Врању објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за набавку добара - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал за потребе Вишег суда у Врању путем наруџбенице

Број набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује 4/23

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Виши суд у Врању

Седиште Наручиоца: ул.Краља Стефана првовенчаног бр.1 , 17501 Врање

Одговорна особа: в.ф. председника суда Милена Стојевић

Контакт особа: Александра Младеновић

Број факса: 017/422- 710

e-mail: uprava@vr.vi.sud.rs

Порески број – ПИБ: 106400175

2. Врста поступка:

Јавна набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује

3.Предмет набавке:

Предмет набавке је набавка добара

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: набавка добара - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Достављање позива се врши јавним објављивањем позива на сајту суда, достављањем понуђачу на адресу понуђача или путем мејла на адреси доступној на сајту понуђача

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **12.05.2023. године, до 12,00 часова**, непосредно Наручиоцу, путем поште, мејлом или факсом.

Понуде које не пристигну Наручиоцу до **12.05.2023. године, до 12,00 часова** сматраће се неблаговременим.

В.ф. председника суда,
Милена Стојевић



Прилог бр.2

**Спецификација за набавку добара - Регистратори од хартије или картона,
рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски
материјал за потребе Вишег суда у Врању, бр. 4/23**

Р.бр.	ОПИС И НАЗИВ	јм	Кол.	Једин ична цена без ПДВ-а	Једини чна цена са ПДВ- ом	Укупн а цена без ПДВ-а	Укупн а цена са ПДВ- ом
1.	Повратница за лично достављање - кулер плави Б6, са перфорацијом, бигована, влажно лепљење, офсет	ком	3.000				
2.	Доставница за лично достављање-кулер плави А5, 80 гр., 1/0 офсет 80 гр	ком	5.000				
3.	Омот списка бели Б3 биг. савијени (картон) офсет 200 гр.	ком	4.500				
4.	Омот списка зелени Б3 биг. савијени (картон) офсет 200 гр.	ком.	300				
5.	Омот списка жути Б3 биг. савијени (картон) офсет 200 гр.	ком	200				
6.	Омот списка жути СТРОГО ПОВ. Б3 савијени (картон) офсет 200 гр.	ком	400				
7.	Коричење Службених гласника у повезу од по 200 листа	ком	5				
	УКУПНО						

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....

Прилог бр. 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
 - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" (Прилог бр.4) мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно, путем поште, мејлом или факсом, у року одређеном за подношење понуде.
4. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача наручиоцу
5. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.
6. **Испорука** добара која су предмет набавке врши се на адреси Наручиоца и то сукцесивно, према потреби Наручиоца.
7. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са назнаком предмета и редним бројем јавне набавке. Комуникација се врши на начин одређен чл.44. у вези чл.97. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 9/19).
8. За доделу наруџбенице вредноваће се економски најповољнија понуда-однос **цене и квалитета**.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка набавке регистратора од хартије или картона, рачуноводствених књига, фасцикла, образаца и другог штампаног канцеларијског материјала Су.бр.IV-22-12/2023 од 08.05.2023. године дајем Понуду бр. _____ од _____,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача: _____
2. Адреса седишта понуђача: _____
3. Одговорна особа: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска адреса: _____
8. Текући рачун понуђача и назив банке: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. Порески број понуђача: _____

	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Понуда за набавку бр. 4/23		

Цена коју исказујемо је коначна и непроменљива.

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана).

III РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана од дана пријема рачуна.
(Понуђач уписује рок плаћања не краћи од 45 дана од дана пријема рачуна).

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овом позиву за подношење понуда.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....