



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД
IV Су.бр. 22-11/21
08.03.2021. год.
В Р А Њ Е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

За набавку добара - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал за потребе Вишег суда у Врању

ПУТЕМ НАРУЧБЕНИЦЕ

Број набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује **4/21**

Садржај позива за подношење понуда:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Позив за подношење понуде са општим подацима о набавци и предмету набавке | прилог бр.1. стр.3 |
| 2. Техничке карактеристике (спецификација)..... | прилог бр.2. стр. 4 |
| 3. Упутство понуђача како да сачине понуду..... | прилог бр.3. стр. 5 |
| 4. Образац понуде | прилог бр.4. стр. 6 |

Прилог 1.

На основу члана 27 ст.1 тач 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 91/2019), и на основу Одлуке IV Су.бр.22-11/21 од 08.03.2021. године о покретању поступка набавке добара- Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал за потребе Вишег суда у Врању, наручилац Виши суд у Врању објављује:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

за набавку добара- Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

за потребе Вишег суда у Врању

путем наручбенице

Број набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује 4/21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Виши суд у Врању

Седиште Наручиоца: ул.Краља Стефана првовенчаног бр.1, 17501 Врање

Одговорна особа: председник суда Драгана Илић Марковић

Контакт особа: Сања Трајковић

Број факса: 017/ 422- 710

e-mail: uprava@vr.vi.sud.rs

Порески број – ПИБ: 106400175

2. Врста поступка:

набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује

3.Предмет набавке:

Предмет набавке је набавка добара

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Опис предмета набавке: набавка добара- Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Доставка позива се врши јавним објављивањем позива на сајту суда, достављањем понуђачу на адресу понуђача или путем мејла на адреси доступној на сајту понуђача

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **15.03.2021.године, до 12,00 часова**, непосредно Наручиоцу, путем поште, мејлом или факсом.

Понуде које не пристигну Наручиоцу до **15.03.2021.године, до 12,00 часова** сматраће се неблаговременим.

Председник суда
Драгана Илић Марковић



Прилог бр.2

**Спецификација ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- Регистратори од хартије или картона,
рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски
материјал за потребе Вишег суда у Врању, бр. 4/21**

Р.бр.	ОПИС И НАЗИВ	јм	Кол.	Једин ична цена без ПДВ-а	Једини чна цена са ПДВ- ом	Укупн а цена без ПДВ-а	Укупн а цена са ПДВ- ом
1.	Повратница за лично достављање- кулер плави Б6, са перфорацијом, бигована, влажно лепљење, офсет	ком	8.000				
2.	Доставница за лично достављање-кулер плави А5, 80 гр., 1/0 офсет 80 гр	ком	15.000				
3.	Омот списка бели Б3 биг. Савијени (картон) офсет 200 гр.	ком	7.000				
4.	Омот списка зелени Б3 биг.савијени (картон) офсет 200 гр.	ком.	400				
5.	Омот списка жути Б3 биг.савијени (картон) офсет 200 гр.	ком	200				
6.	Омот списка жути СТРОГО ПОВ. Б3 савијени (картон) офсет 200 гр.	ком	400				
7.	Коричење Службених гласника у повези од по 200 листа	ком	10				
	УКУПНО						

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....

Прилог бр. 3.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити састављена на српском језику.
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део Позива за подношење понуда:
 - "ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ" (Прилог бр.4) мора бити читко попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.
3. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писаној форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива; са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена Наручиоцу непосредно, путем поште, мејлом или факсом, у року одређеном за подношење понуде.
4. **Плаћање** се врши у року који одреди Понуђач, а који не може бити краћи од 45 дана од дана достављања фактуре од стране понуђача наручиоцу
5. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.
6. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику **тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се Наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком: "Захтев за додатне информације" или "Захтев за појашњење" и са назнаком предмета и редним бројем јавне набавке. Комуникација се врши на начин одређен чланом 44 у вези чл. 97 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 9/19).
7. За доделу наруџбенице вредноваће се **најнижа понуђена цена**

Прилог бр.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Одлуке о покретању поступка набавке производа за чишћење и полирање IV Су.бр. 22-11/2021 од 08.3.2021.године дајем Понуду бр. _____ од - _____,

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача: _____
2. Адреса седишта понуђача: _____
3. Одговорна особа: _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска адреса: _____
8. Текући рачун понуђача и назив банке: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. Порески број понуђача: _____

	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
Понуда за набавку бр. 4/21		

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Понуђач уписује број дана важења понуде, понуда мора да важи минимално 30 дана)

Цена коју исказујемо је коначна и непроменљива.

Рок плаћања је _____ (не краћи од 45 дана од дана извршеног надзора.

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овом позиву за подношење понуда.

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

место: _____

.....